

## INSCRIPTION en BTS/CPGE **2EME ANNEE**

### **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR**

- **Fiche de renseignement\*** renseignée, datée et signée
- **Droit à l'image\*** (signée par vous-même si vous êtes majeur)
- **Fiche intendance\***
- **Fiche d'infirmier\***
- Photocopie d'une **pièce d'identité** (carte d'identité ou passeport)
- **2 photos** d'identité (avec nom, prénom, classe marqués au dos)
- Pour les BOURSIERS, la **notification 2023-2024** d'attribution conditionnelle de bourse du **CROUS DE CRETEIL**

### **COTISATIONS OBLIGATOIRES**

- Pour les BTS MCO, un chèque d'adhésion **obligatoire** de **70€** à l'ordre de l'association « Challenge » (doublants : **50€**)  
Pour les BTS CI, un chèque d'adhésion **obligatoire** de **50€** à l'ordre de l'association « Challenge Export » (doublants exonérés)
- Pour les CPGE UNIQUEMENT, l'**attestation d'acquiescement** de la CVEC (Cotisation Vie Etudiante et de Campus) **OU** l'**attestation d'acquiescement par exonération** de la CVEC pour les étudiants exonérés. (voir Fiche « Sécurité sociale et CVEC »)

*RAPPEL : Les étudiants boursiers du CROUS sont exonérés de cette cotisation de même que les étudiants bénéficiant du statut de réfugié, de la protection subsidiaire ou encore ceux qui sont enregistrés comme demandeur d'asile*

### **INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION**

- Prévoir **1 chèque** à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Jean Vilar pour le règlement de vos **20 premiers repas** (VOIR DOCUMENTATION JOINTE \*)
- Le **justificatif** correspondant à votre situation servant à déterminer votre **tarif** de demi-pension (VOIR DOCUMENTATION JOINTE\*)

- *à télécharger sur le site*

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA VALIDEE EN L'ABSENCE D'UNE QUELCONQUE PIECE CONSTITUTIVE DU DOSSIER**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Information des familles

### A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.**

### Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans **Siècle** (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

- Sont destinataires de ces données :
- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.
  - **Au niveau départemental** : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
  - **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.
  - **Dans les centres d'information et d'orientation** : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.
  - **Au sein des collectivités territoriales** :
    - dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;
    - dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;
    - dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;
    - dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

### Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au :  
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

### Professions et catégories socio-professionnelles

| Codes à reporter en page 3<br>(rubrique "représentants légaux") |   |
|---|---|
| Code  | Libellé   |
| <b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>                                 |   |
| 10  | Agriculteurs exploitants  |
| <b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>              |   |
| 21  | Artisans  |
| 22  | Commerçants et assimilés  |
| 23  | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus                             |
| <b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>                    |   |
| 31  | Professions libérales   |
| 33  | Cadres de la fonction publique  |
| 34  | Professeurs, professions scientifiques                                |
| 35  | Professions de l'information, des arts et des spectacles              |
| 37  | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                     |
| 38  | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                          |
| <b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>                               |   |
| 42  | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés                     |
| 43  | Professions intermédiaires de la santé et du travail social           |
| 44  | Clergé, religieux   |
| 45  | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique    |
| 46  | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise |
| 47  | Techniciens   |
| 48  | Contremaîtres, agents de maîtrise                                     |
| <b>EMPLOYES</b>   |   |
| 52  | Employés civils et agents de service de la fonction publique          |
| 53  | Policiers et militaires   |
| 54  | Employés administratifs d'entreprise                                  |
| 55  | Employés de commerce  |
| 56  | Personnels des services directs aux particuliers                      |
| <b>OUVRIERS</b>   |   |
| 62  | Ouvriers qualifiés de type industriel                                 |
| 63  | Ouvriers qualifiés de type artisanal                                  |
| 64  | Chauffeurs  |
| 65  | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport   |
| 67  | Ouvriers non qualifiés de type industriel                             |
| 68  | Ouvriers non qualifiés de type artisanal                              |
| 69  | Ouvriers agricoles  |
| <b>RETRAITES</b>  |   |
| 71  | Retraités agriculteurs exploitants                                    |
| 72  | Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise                   |
| 74  | Anciens cadres  |
| 75  | Anciennes professions intermédiaires                                  |
| 77  | Anciens employés  |
| 78  | Anciens ouvriers  |
| <b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>                  |   |
| 81  | Chômeurs n'ayant jamais travaillé                                     |
| 83  | Militaires du contingent  |
| 84  | Elèves, étudiants   |
| 85  | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)     |
| 86  | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)    |

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2023-2024

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

## IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille \* : ..... Sexe : F  M

Nom d'usage \* : ..... Né(e) le \* : .. / .. / ..

Prénom 1 \* : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance \* : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

*Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

*Nom d'usage* : uniquement pour le nom d'époux/épouse

*Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

*Né(e) le* : sous la forme JJ/MM/AAAA

*Département de naissance* : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

## REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

Le *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

## REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

**PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE \***A contacter en priorité : Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 



Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 


La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

**COORDONNEES DE L'ELEVE** L'élève habite chez \* : ..... Possède sa propre adresse \* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : .....

*L'élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

*L'élève possède sa propre adresse* : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse, code postal, commune et pays*.

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER**Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :

## FICHE INTENDANCE

Année scolaire : 2023-2024

### IDENTITE DE L'ELEVE

INE :

Nom de famille : ..... Sexe : F  M   
 Nom d'usage : ..... Né(e) le : .. / .. / ..  
 Prénoms : .....  
 Commune de naissance : ..... Département de naissance : .....  
 Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

### COORDONNEES DE L'ELEVE

L'élève habite chez : .....  
 Possède sa propre adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... @ Courriel : .....  
 📞 domicile : ..... 📞 travail : .....  
 📞 mobile : .....

### SCOLARITES

Date d'entrée dans l'établissement :

| Année scolaire | MEF | Division | Date début | Date fin | Etablissement | Commune |
|----------------|-----|----------|------------|----------|---------------|---------|
|----------------|-----|----------|------------|----------|---------------|---------|

Régime actuel : ..... Régime précédent : .....

| Restauration : | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| Déjeuner       |       |       |          |       |          |        |          |
| Dîner          |       |       |          |       |          |        |          |

Bourse principale : ..... Echelon / parts : .....  
 Autre bourse : ..... Echelon / parts : .....

**REPRESENTANT LEGAL**Paie les frais scolaires :  Perçoit les aides : 

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : ..... Prénom : .....



Nom d'usage : .....


PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité :

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**REPRESENTANT LEGAL**Paie les frais scolaires :  Perçoit les aides : 

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : ..... Prénom : .....



Nom d'usage : .....


PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité :

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**PERSONNE EN CHARGE**Paie les frais scolaires :  A contacter en priorité : 

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.



Nom de famille : .....


Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : .....

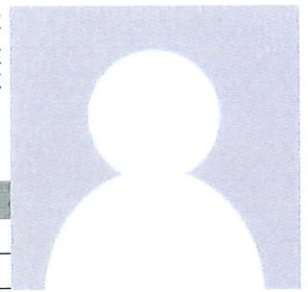
 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

RNE établissement : 0772229E  
Année scolaire 2023-2024

LGT JEAN VILAR  
83 AVENUE SALVADOR ALLENDE  
77100 MEAUX



**Fiche d'urgence** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

### Identité de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Numéro national : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année en cours

MEF : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_  
Régime : \_\_\_\_\_ Date entrée : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année précédente

MEF : \_\_\_\_\_  
Etablissement : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Date de fin de scolarité dans l'établissement : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Personne à contacter

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : \_\_\_\_\_  
N° et adresse de l'assurance scolaire : \_\_\_\_\_

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

### Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : \_\_\_\_\_  
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : \_\_\_\_\_ (poursuivre au verso si besoin)  
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONFIDENTIELS

(À remettre au directeur ou au chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin et/ou de l'infirmière scolaire)

Fiche à compléter si votre enfant est :

- Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire.
- Susceptible de prendre un traitement d'urgence.
- Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.

• NOM :

• PRENOM :

• ADRESSE :

• TEL :

• TEL MOBILE :

Maladie dont souffre votre enfant :

Traitement :

Médecin prescripteur :

Observations particulières :

En fonction des renseignements que vous aurez précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, conformément à la circulaire n°2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de trouble de la santé évoluant sur une longue période.

Cette fiche n'est pas obligatoire ; il en va cependant de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.

***Vu et pris connaissance,  
Le représentant légal***

***Date***

***Signature***



83 avenue du Président Salvador Allende  
77100 MEAUX

**AUTORISATION DE FILMER, PHOTOGRAPHER,  
EXPLOITER ET DIFFUSER L'IMAGE**

Je (nous) soussigné(s) : .....

Domicilié(s) au : .....  
.....  
.....

- autorise/autorisons  
 n'autorise/n'autorisons pas

à filmer et/ou photographier mon enfant mineur

Nom : .....

Prénoms : .....

Scolarisé au sein de l'établissement, pour la présente année scolaire en classe de : .....

À utiliser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image de mon enfant susmentionné aux fins d'un document à vocation purement pédagogique interne à l'établissement scolaire,

À diffuser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image de mon enfant susmentionné sur le site Internet de l'établissement jusqu'au.....

Cette autorisation exclut toute autre utilisation de l'image de mon enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire.

Fait à ....., le .....

Signatures des représentants légaux (père & mère)

## ADHESION A L'ASSOCIATION "CHALLENGE"

### B.T.S. MCO

**L'Association Challenge** est l'association à finalité pédagogique des étudiants de B.T.S. MCO du lycée Jean Vilar de Meaux.

Elle est le cadre obligatoire, naturel, juridique et financier des actions commerciales appliquées.

Tout étudiant inscrit en B.T.S. MCO est tenu d'adhérer à l'association de son lycée.

La cotisation annuelle est, pour l'année scolaire 2023-2024, d'un montant de :

- **70€ pour les étudiants de 1<sup>ère</sup> année (50€ pour les doublants)**
- **50€ pour les étudiants de 2<sup>ème</sup> année**

Le chèque correspondant au montant de votre adhésion doit être remis le jour de votre inscription dans la section, libellé à l'ordre de l'association Challenge. Il ne sera mis à l'encaissement qu'en septembre si vous effectuez réellement la rentrée scolaire.

Le Trésorier de l'Association

✍️ -----

Je, soussigné(e) .....

Inscrit(e) en classe de B.T.S. MCO pour l'année scolaire 2023-2024, adhère à l'Association Challenge et remets ce jour un chèque de :

70€ (1<sup>ère</sup> année)     50€ (2<sup>ème</sup> année ou doublement)

A Meaux, le .....

Signature de l'étudiant,

## ASSOCIATION "CHALLENGE EXPORT"

### B.T.S. Commerce International

L'Association Challenge Export est le cadre privilégié des actions à l'international tant en France qu'à l'étranger.

L'association offre aux étudiants deux salles :

- une salle de communication comprenant téléphone, fax, minitel et internet
- une salle informatique.

Ces outils permettent aux étudiants de nouer des contacts avec les entreprises qui participent au développement du commerce international, d'utiliser les moyens modernes de communication, de préparer la rédaction des documents nécessaires à l'épreuve pratique de synthèse...

En outre, elle est dotée d'un centre de documentation qui permet de recueillir des informations sur les marchés étrangers, mettre à jour des connaissances, suivre l'actualité professionnelle.

Les frais de fonctionnement de ces salles nous amènent à vous demander une participation.  
**2023-2024 à 50€.**

Le paiement doit être effectué par chèque à l'ordre de l'Association Challenge Export.

✍️ -----

Je, soussigné(e) .....

Inscrit(e) en classe de BTS Commerce International pour l'année scolaire 2023-2024 adhère à l'Association Challenge Export et remets ce jour un chèque de **50€**.

A Meaux, le .....

Signature de l'étudiant,

# L'INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE AU LYCÉE MODE D'EMPLOI



Un repas complet et équilibré accessible à tous les élèves...



...à un tarif juste adapté à vos ressources



## QUI EST CONCERNÉ ?

- Tous les élèves et apprentis scolarisés dans un lycée public d'Île-de-France.

## COMMENT VOUS INSCRIRE ?

- Transmettez votre quotient familial au lycée (voir démarche au dos de ce document). Pour les modalités de paiement, consultez les documents fournis par votre établissement.

## QUEL EST LE TARIF QUI VOUS SERA APPLIQUÉ ?

- La Région Île-de-France finance la différence entre le coût du repas et le tarif payé par la famille (de 55 à 98 % en fonction de votre quotient familial).

**Pour la rentrée scolaire 2023-2024, les tarifs seront consultables sur le site [www.iledefrance.fr/tarifs-equitables](http://www.iledefrance.fr/tarifs-equitables)**

**NOUVEAU**

La Région poursuit la modernisation de la démarche. Il est désormais possible d'obtenir son quotient familial sur le site [iledefrance.fr/equitables](http://iledefrance.fr/equitables)

**En cas de difficultés liées à votre situation professionnelle, familiale ou administrative, vous pouvez prendre contact avec le personnel de l'intendance et l'assistante sociale de votre lycée.**

## COMMENT OBTENIR SON QUOTIENT FAMILIAL POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE ?

### **Vous êtes allocataire CAF :**

Munissez-vous de votre code postal et de votre n° DOSSIER (anciennement intitulé « n°allocataire CAF ») et rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables), pour **obtenir votre attestation de quotient familial Région - CAF.**

**ou**

Rendez-vous sur le site [www.caf.fr](http://www.caf.fr) ou sur l'application « CAF mon compte », pour obtenir l'« **Attestation de paiement** » de la CAF en suivant les étapes :

1. Connectez-vous à votre espace personnel CAF
2. Cliquez sur « Mes attestations »
3. Cliquez sur « **Attestation de paiement** »
4. Cliquez sur le mois en cours
5. Cliquez sur « **Recevoir par courrier** » ou « **Télécharger** ».

**Attention, le document demandé pour les allocataires CAF est l'« Attestation de paiement », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « Attestation de quotient familial ».**

### **Vous n'êtes pas allocataire :**

Rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables) pour obtenir votre Attestation de quotient familial Région.

Vous aurez besoin des documents suivants :

- votre livret de famille,
- votre dernier avis d'imposition (avis d'impôt 2022 sur revenus 2021),
- le justificatif des prestations familiales (allocations familiales, MSA ou autres) de moins de 3 mois.

**Une copie de ces documents devra être impérativement fournie au lycée pour permettre leur prise en compte.**

### **Besoin d'aide ?**

Contactez la plateforme  
téléphonique  
Équitables  
**0 800 075 065**



Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, de mi-mai à mi-juillet et de fin août à début octobre.

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

### **Plus d'informations ?**



[www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables)

# Familles allocataires de la CAF

## Obtenez votre quotient familial pour l'inscription à la restauration scolaire de votre lycée

### ➤ Sur la calculette de la Région Île-de-France

Munissez-vous de votre code postal et de votre n°DOSSIER (anciennement intitulé « n°allocataire CAF ») et rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables), pour obtenir votre attestation de quotient familial Région - CAF.

### ➤ Sur l'application « CAF mon compte »

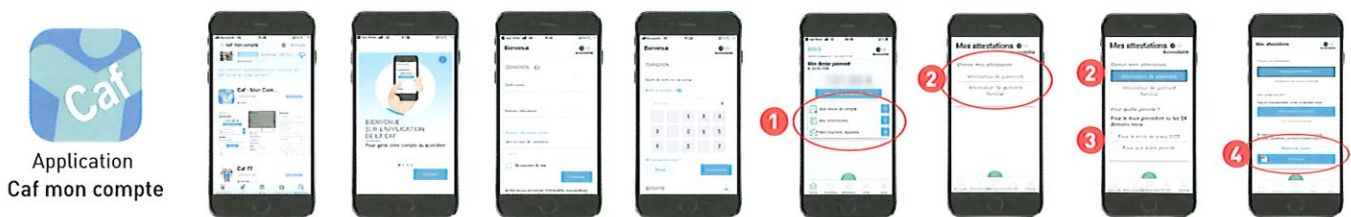
Après avoir téléchargé l'application sur votre téléphone, entrez vos codes d'identification. Sur la page d'accueil, sélectionnez dans l'ordre :

1 « Mes attestations » 2 « Attestation de paiement » 3 « Pour le mois de ... » (mois en cours)

4 « Recevoir par courrier » ou « Télécharger ».

En cliquant sur « recevoir par courrier » vous recevrez une copie par courrier postal à votre domicile.

En téléchargeant votre **attestation de paiement**, vous pouvez ensuite vous l'envoyer par mail ou l'imprimer.



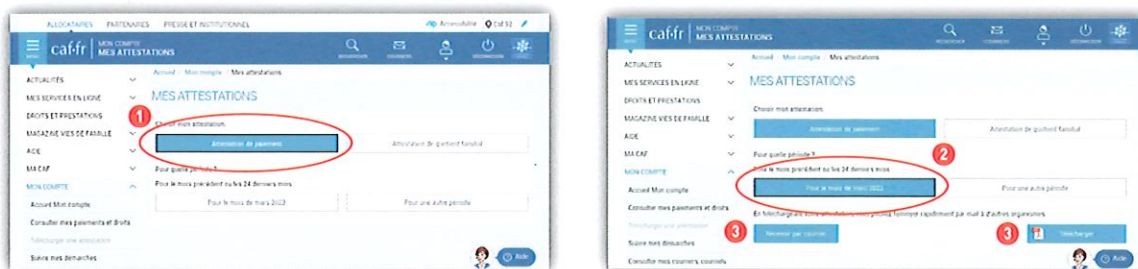
Attention, lorsque vous utilisez l'application « CAF mon compte », le document que vous devez récupérer est l'« **Attestation de paiement** », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « **Attestation de quotient familial** ».

### ➤ Sur www.caf.fr

1. Cliquez sur « mon compte », entrez son n° allocataire et son mot de passe



2. Dans « mon compte », cliquez sur « mes attestations », puis sur « attestation de paiement » 1, puis « pour le mois de... » (mois en cours) 2 :



Attention, lorsque vous utilisez le site [www.caf.fr](http://www.caf.fr), le document que vous devez récupérer est l'« **Attestation de paiement** », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « **Attestation de quotient familial** ».

### Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique Équitables  
**0 800 075 065**

Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, de mi-mai à mi-juillet et de fin août à début octobre.  
**APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE**