ACADEMIE
DE CRETEIL

INSCRIPTION PREMIERE

NOM :
Prénom :
Lycée origine :

Vous trouverez ci-après la liste des documents à fournir. **Tout dossier incomplet ne sera pas accepté**.

DOCUMENTS à REMPLIR

- ☐ **1. Fiche renseignement remplie :** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*
- ☐ **2. Fiche d'urgence** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*
- ☐ **3. Fiche intendance :** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*

  Pour l'élève demi pensionnaire :
  - → Un chèque de 20 repas à établir à **l'ordre de l'agent comptable du lycée Jean Vilar**. Pour en connaître le montant, merci de vous référer à l'annexe restauration scolaire jointe.
  - → **Justificatif de quotient familial** de la **CAF** ou **Région Ile de France**.
  - → **Uniquement pour nouvel élève** Un chèque de 5.70€ pour le **Badge DP** à l'ordre de l'agent comptable du lycée Jean Vilar
- ☐ **4. Fiche pédagogique 1ère GEN ou 4 bis Fiche pédagogique 1ère TECH.**
- ☐ **5. Autorisation parentale « DROIT A L'IMAGE » complétée et signée**
- ☐ **6. Cotisation bénévole pour la Maison des Lycéens (**ordre de la MDL du lycée Jean Vilar)

DOCUMENTS à FOURNIR

- ☐ 2 photos d'identité
- ☐ Relevé d'identité bancaire RIB à agrafer à la fiche d'intendance
- ☐ Si nécessaire : Fiche de renseignements médicaux confidentiels sous enveloppe cachetée
- ☐ **Si changement d'adresse :** Photocopie d'un justificatif de domicile
- ☐ **Uniquement pour nouvel élève** : Photocopie de la carte d'identité de votre enfant
- ☐ **Uniquement pour nouvel élève** : L'EXEAT délivré par l'établissement précédent
- ☐ **Uniquement pour nouvel élève** : Photocopie du livret de famille
- ☐ **Uniquement pour nouvel élève** : Photocopie du carnet de vaccination

DOCUMENTS pour INFORMATION

- Fiche information assistante sociale (à conserver)
- Annexe restauration scolaire.

ATTENTION :

Uniquement pour nouvel élève

Votre INSCRIPTION ne sera DEFINITIVE que lorsque vous aurez remis ou envoyé au lycée l'EXEAT (certificat de fin de scolarité) AU PLUS TARD le jour de la pré-rentrée. Ce document vous a été fourni par votre établissement d'origine.

Information concernant les PHOTOS de classe :

Veuillez noter que les photos de classe *(groupes et individuelles)* ***pour l'année scolaire 2022-2023 auront lieu le jour de la rentrée scolaire*** *(soit le jeudi 1 ou le vendredi 2 septembre 2022 selon le jour de rentrée pour votre enfant).*

La Maison des lycéens.

1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2022-2023

Formation : ..... **Classe :** .....

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille * : ..... **Sexe :** F ☐ M ☐

Nom d'usage * : ..... **Né(e) le * :** ..../..../....

Prénom 1 * : ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

Commune de naissance : ..... **Département de naissance * :** .....

Pays de naissance : ..... **Nationalité :** .....

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire
Prénoms : dans l'ordre de l'état civil
Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse
Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA
Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

REPRESENTANT LEGAL * — A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève * : ..... **Civilité :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom :** .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

.....

Code postal : ..... **Commune :** .....

Pays : ..... **@ Courriel :** .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ **domicile :** ..... ☎ **travail :** .....

☎ **mobile :** ..... **J'accepte de recevoir des SMS :** ☐

Le *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.
Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

REPRESENTANT LEGAL * — A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève * : ..... **Civilité :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom :** .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

.....

Code postal : ..... **Commune :** .....

Pays : ..... **@ Courriel :** .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ **domicile :** ..... ☎ **travail :** .....

☎ **mobile :** ..... **J'accepte de recevoir des SMS :** ☐

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE *

A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève * : ..... **Civilité :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom :** .....

Adresse : .....

.....

.....

.....

Code postal : ..... **Commune :** .....

Pays : ..... **@ Courriel :** .....

☎ **domicile :** ..... ☎ **travail :** .....

☎ **mobile :** ..... **J'accepte de recevoir des SMS :** ☐

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.
Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

COORDONNEES DE L'ELEVE

☐ **L'élève habite chez * :** .....

☐ **Possède sa propre adresse * :** .....

.....

.....

.....

Code postal : ..... **Commune :** .....

Pays : ..... **@ Courriel :** .....

☎ **domicile :** ..... ☎ **travail :** .....

☎ **mobile :** .....

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.
L'élève *possède sa propre adresse :* dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève * : ..... **Civilité :** Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom :** .....

☎ **domicile :** ..... ☎ **travail :** .....

☎ **mobile :** ..... **J'accepte de recevoir des SMS :** ☐

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ..... / ..... / ..... **Signature :**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information des familles

A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.

Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans **Siècle** (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

Sont destinataires de ces données :

- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniersy consentent.
- **Au niveau départemental** : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
- **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.
- **Dans les centres d'information et d'orientation** : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.
- **Au sein des collectivités territoriales** :
  - dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;
  - dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;
  - dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;
  - dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD
- ou par courrier adressé au : Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
  À l'attention du délégué à la protection des données
  (DPD)110, rue de Grenelle
  75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")	
Code	**Libellé**
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

2 - FICHE d'URGENCE

LGT JEAN VILAR
83 AVENUE SALVADOR ALLENDE
77100 MEAUX

RNE établissement : **0772229E**
Année scolai **2022/2023** L

Fiche d'urgence DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____
Numéro national : _____ Sexe (M ou F) : _____
Né(e) le : _____ à _____
Nationalité : _____

Scolarité de l'année en cours

MEF : _____ Division : _____
Régime : _____ Date entrée : _____

Scolarité de l'année précédente

MEF : _____
Etablissement : _____
Commune : _____
Date de fin de scolarité dans l'établissement : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : ___
Prénom : _____
Adresse : _____
_____ Code postal : _____
_____ Commune : _____
_____ Pays : _____
☎dom. : _____ ☎travail : _____ ☎portable : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : ___
Prénom : _____
Adresse : _____
_____ Code postal : _____
_____ Commune : _____
_____ Pays : _____
☎dom. : _____ ☎travail : _____ ☎portable : _____

Personne à contacter

Nom : _____
Prénom : _____
☎dom. : _____ ☎travail : _____ ☎portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____
_____
N° et adresse de l'assurance scolaire : _____
_____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____
_____(poursuivre au verso si besoin)
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____
_____

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / / **Signature :**

3 – FICHE INTENDANCE
Rentrée 2022

Académie CRETEIL

IDENTITE DE L'ELEVE **INE :**

Nom de famille : ..... Sexe : F ☐ M ☐

Nom d'usage : ..... Né(e) le : / /

Prénoms : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

COORDONNEES DE L'ELEVE

☐ L'élève habite chez : .....

☐ Possède sa propre adresse : .....

.....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : .....

SCOLARITES **Date d'entrée dans l'établissement :**

Année scolaire	MEF	Division	Date début	Date fin	Etablissement	Commune

Régime actuel : ..... Régime précédent : .....

Restauration :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner							
Dîner							

Bourse principale : ..... Echelon / parts : .....

Autre bourse : ..... Echelon / parts : .....

REPRESENTANT LEGAL

Paie les frais scolaires : ☐ Perçoit les aides : ☐

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : ☐

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : ☐

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

REPRESENTANT LEGAL

Paie les frais scolaires : ☐ Perçoit les aides : ☐

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : ☐

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : ☐

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

PERSONNE EN CHARGE

Paie les frais scolaires : ☐ A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : ☐

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / / **Signature :**

ACADEMIE DE CRETEIL

4 - FICHE PEDAGOGIQUE 1ère GEN.

lycée jean vilar

RENTREE 2022

Classe année antérieure

NOM .....

PRENOM .....

.....

TRONC COMMUN : ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

Choix des langues vivantes

LANGUE VIVANTE A	☐ **AGL.**	☐ **Autre LV CNED* :.....**	
LANGUE VIVANTE B	☐ **ALL.**	☐ **ESP.**	☐ **Autre LV CNED* :.....**
*Formulaire d'inscription du CNED indispensable et frais d'inscription à la charge des familles			

ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE

3 Spécialités obligatoires

3 spécialités obligatoires au choix		Choix
Histoire-géo, géopolitique et sciences politiques	HGGSP	☐
Humanités, littérature et philosophie	HLPHI	☐
Sciences économiques et sociales	SES	☐
Langues, littératures et cultures étrangères - Anglais contemporain*	AMC8	☐
Langues, littératures et cultures étrangères - Littérature anglaise*	AGL8	☐
Langues, littératures et cultures étrangères – Espagnol*	ESP8	☐
LLCA (Grec)	LLCAG	☐
LLCA (Latin)	LLCAL	☐
Mathématiques	MATHS	☐
Physique - chimie	PHY-CH	☐
SVT	SVT	☐
EPS	EPPCS	☐
Arts: musique	MUSIQUE	☐
**Attention : vous ne pouvez pas cumuler LLCE Espagnol et Anglais (Anglais contemporain - Littérature anglaise)*		

ENSEIGNEMENT OPTIONNEL :

Enseignement mathématiques facultatif (1.5h) oui ☐ non ☐

Plus : 2 Enseignements facultatifs maximum

1 seul enseignement facultatif		
☐	SECTION EUROPEENNE	2 H
☐	EPS FACULTATIF	3 H
☐	MUSIQUE	3 H
☐	ITALIEN	3 H

1 seul enseignement facultatif		
☐	LATIN	3 H
☐	GREC	3 H

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / /

Signature :

ACADEMIE DE CRETEIL

4BIS - FICHE PEDAGOGIQUE 1ère TECH.

lycée jean vilar

RENTREE 2022

Classe année antérieure

NOM .....

PRENOM .....

.....

TRONC COMMUN : ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

Choix des langues vivantes

LANGUE VIVANTE A	☐ **AGL.**	☐ **Autre LV CNED* :.....**	
LANGUE VIVANTE B	☐ **ALL.**	☐ **ESP.**	☐ **Autre LV CNED* :.....**
*Formulaire d'inscription du CNED indispensable et frais d'inscription à la charge des familles			

2 VOIES TECHNOLOGIQUES

2 VOIES TECHNOLOGIQUES		Choix
SCIENCES et TECHNIQUES SANITAIRES et SOCIALES	ST2S	☐
SCIENCES et TECHNOLOGIES du MANAGEMENT et de la gestion	STMG	☐

ENSEIGNEMENT OPTIONNEL :

1 Enseignement facultatif

1 seul enseignement facultatif		
☐	EPS FACULTATIF	3 H
☐	MUSIQUE	3 H

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / /

Signature :

5 – DROIT à L'IMAGE et/ou LA VOIX
Rentrée 2022

Académie CRETEIL

AUTORISATION DE FILMER, PHOTOGRAPHIER, EXPLOITER ET DIFFUSER L'IMAGE et/ou LA VOIX

Je (nous) soussigné(s) : .....

Domicilié(s) au : .....
.....
.....

- ☐ *autorise/autorisons à filmer et/ou photographier mon enfant mineur,*
- ☐ *autorise/autorisons à enregistrer la voix de mon enfant mineur*

- ☐ *n'autorise/n'autorisons pas à filmer et/ou photographier mon enfant mineur*
- ☐ *n'autorise/n'autorisons à enregistrer la voix de mon enfant mineur*

Nom : .....

Prénoms : .....

Scolarisé au sein de l'établissement, pour la présente année scolaire en classe de :
.....

À utiliser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image et/ou voix de mon enfant susmentionné aux fins d'un document à vocation purement pédagogique interne à l'établissement scolaire,

À diffuser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image et/ou la voix de mon enfant susmentionné sur le site Internet de l'établissement jusqu'au…….

Cette autorisation exclut toute autre utilisation de l'image de mon enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire.

Fait à ....., le .....

Signatures des représentants légaux (père & mère)

6 – FACULTATIF : M.D.L.
Rentrée 2022

Académie CRETEIL

La Maison des Lycéens (remplace le FSE) **est une association gérée directement par les élèves de 16 ans ou plus.**

Le rôle de la MDL est de développer et soutenir des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté. Le Conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) travaille avec elle, pour l'aider à réaliser ses projets et à les faire connaître.

Formulaire d'adhésion **Année scolaire 2022/2023**

Nom et Prénom de l'élève : .....

Nom du responsable légal :.....

Verse à ce jour par chèque libellé à l'ordre « MDL du lycée Jean Vilar », au titre de cotisation à la MDL du lycée Jean Vilar, la somme de (cocher) :

- ○ 5 euros en tant que membre
- ○ …….euros en tant que donateur

A…….. Signature :

Le……..

Information concernant les PHOTOS de classe :

Veuillez noter que les photos de classe (groupes et individuelles) **pour l'année scolaire 2022-2023 auront lieu le jour de la rentrée scolaire** (soit le jeudi 1 ou le vendredi 2 septembre 2022 selon le jour de rentrée pour votre enfant)**.**

Pour information,

La Maison des lycéens.

DOCUMENTS pour INFORMATION
ASSISTANTE SOCIALE

Académie CRETEIL

Les missions du service social en faveur des élèves

(Circulaire missions et fonctionnement du 22.03.2017):

- aider l'élève à construire son projet personnel, contribuer à la prévention de l'échec scolaire et de ses conséquences et à ce titre, à la définition du projet d'établissement
- participer à l'orientation et au suivi des élèves en difficulté, notamment lorsqu'ils peuvent bénéficier d'une scolarité adaptée ou d'un parcours spécifique
- participer à la prévention et à la protection des mineurs en danger ou susceptibles de l'être et apporter ses conseils à l'institution dans ce domaine
- contribuer à faire de l'école un lieu de vie.

Permanence les mardis et vendredis:	01.60.23.00.00
Vous pouvez prendre rendez-vous au lycée Jean Vilar	

DOCUMENTS pour INFORMATION
RESTAURATION SCOLAIRE

Académie CRETEIL

GRILLE DEFINIE PAR L'ARRETE 2020-60 DU 10 MARS 2020

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
TRANCHE QF*	≤ 183	≤ 353	≤ 518	≤689	≤ 874	≤ 1078	≤ 1333	≤1689	≤ 2388	> 2388
TARIFS	0.50€	1,74 €	1,94 €	2,15 €	2,35 €	2,56 €	2,76 €	3,07 €	3,58 €	4,09 €

*Tranche QF : montant en euros du seuil du quotient familial CAF mensuel correspond à 1/12 ((des ressources imposables avant abattement fiscal de 10% de l'année N-2 (avis d'imposition N-1) plus les prestations familiales mensuelles) divisé par le nombre de parts)).

Familles allocataires de la CAF

Obtenez votre attestation de paiement CAF pour la restauration scolaire de votre lycée

ÉquiTables
POUR UNE TARIFICATION JUSTE DES CANTINES DES LYCÉES
www.iledefrance.fr/equitables

Votre famille est allocataire de la CAF et vous souhaitez vous inscrire à la restauration scolaire ?
Téléchargez - ou demandez à recevoir par **courrier postal** ou **mail** - votre attestation de paiement CAF de moins de 3 mois sur l'application "CAF mon compte", sur le site caf.fr ou encore via la calculette de la Région Île-de-France.

Pour votre information, seule **l'attestation de paiement de la CAF**, qui précise les noms des membres du foyer ainsi que votre **quotient familial**, est valable pour la restauration scolaire.
Le document intitulé "attestation de quotient familial de la CAF" n'est pas suffisant.

Sur l'application « CAF mon compte »

Après avoir téléchargé l'application sur votre téléphone, entrez vos codes d'identification.
Sur la page d'accueil, sélectionnez dans l'ordre :

❶ « Mes attestations » ❷ « Attestation de paiement » ❸ « Pour le mois de ... » (mois en cours)

❹ « **Recevoir par courrier** » ou « **Télécharger** ».
En cliquant sur « recevoir par courrier » vous recevrez une copie par courrier postal.
En téléchargeant votre attestation, vous pouvez ensuite l'envoyer par mail ou l'imprimer.

Application
Caf mon compte

Sur www.caf.fr

1. Cliquez sur « mon compte », entrez son n° allocataire et son mot de passe

2. Dans « mon compte », cliquez sur « mes attestations », puis sur « attestation de paiement » ❶, puis « pour le mois de.... » (mois en cours) ❷ :

3. Demandez à recevoir par courrier postal ou téléchargez ou imprimez votre attestation ❸.

Sur la calculette de la Région Île-de-France

Disponible sur le site **www.iledefrance.fr/equitables** avec votre numéro d'allocataire

Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique ÉquiTables
0 800 075 065

Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, à partir du lundi 16 mai au mercredi 13 juillet et du jeudi 25 août au vendredi 7 octobre 2022.
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

Région îledeFrance